EmpowerHer

GUÍA DE ACTIVIDADES DE ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL

Ideas prácticas y aprendizajes de las actividades de las entidades socias

Un recurso para entidades que acompañan a mujeres de origen migrante en su acceso al empleo, la formación y otros servicios de apoyo

EmpowerHer

Una feria de empleo de pequeño formato facilita el contacto directo y las conversaciones individuales.

Elaborado por COMCY | Octubre de 2026

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Cómo utilizar esta guía

Esta guía recoge las experiencias de las entidades socias de EmpowerHer y las convierte en propuestas prácticas que otras organizaciones pueden adaptar. No existe un único modelo: las actividades de acercamiento al mundo laboral pueden consistir en un encuentro individual con una empresa, una visita acompañada, una feria de empleo de pequeño formato o una visita a un servicio de orientación. Elige el formato que mejor se ajuste a los objetivos de las participantes, las oportunidades del entorno y los recursos disponibles.

La idea principal

Crear un puente entre las mujeres de origen migrante y las personas, servicios y espacios que facilitan el acceso al empleo. No se trata solo de ofrecer información, sino de ayudar a plantear preguntas, conocer opciones, ganar confianza y dar el siguiente paso.

De un vistazo

Antes	Durante	Después
Conocer los intereses; elegir entidades y oportunidades; explicar el plan con claridad.	Dar la bienvenida; facilitar preguntas y conversaciones; relacionar la información con cada objetivo.	Recoger aprendizajes y contactos; acordar próximos pasos; hacer seguimiento de solicitudes y derivaciones.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Índice

Cómo utilizar esta guía 2

De un vistazo 2

1. ¿Qué es una actividad de acercamiento al mundo laboral? 4

¿Qué se puede conseguir con estas actividades? 4

Formato A. Visita acompañada a una feria de empleo, educación o formación 5

Formato C. Encuentro individual o en pequeños grupos con una empresa 6

Formato E. Asesoramiento individual y simulación de entrevistas 9

Formato F. Jornada de puertas abiertas en una agencia o empresa 10

3. Herramientas prácticas y listas de comprobación 11

Antes de la actividad 11

Preguntas que pueden hacer las participantes 11

Después de la actividad 11

4. Aprendizajes de las actividades de EmpowerHer 12

Qué nos cuentan las experiencias de las entidades socias 12

Dificultades que conviene prever 12

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

1. ¿Qué es una actividad de acercamiento al mundo laboral?

Una actividad de acercamiento al mundo laboral (Job Discovery Opportunity) es una experiencia organizada y acompañada que ayuda a las mujeres de origen migrante a conocer entornos profesionales, entrar en contacto con empresas o especialistas en empleo y descubrir cómo acceder al trabajo, la formación o nuevas cualificaciones. Puede realizarse en una empresa, una feria de empleo, una agencia de selección, un servicio de orientación o mediante encuentros individuales o grupales con profesionales. En EmpowerHer, cada entidad socia eligió el formato más adecuado a su contexto: COMCY organizó encuentros con empresas y un agente de empleo; APIDI acompañó a mujeres a ferias de empleo y formación y a una jornada de puertas abiertas de una agencia; Pistes Solidaires combinó asesoramiento individual, intercambio de experiencias y acceso a un programa especializado; OnProjects organizó visitas a servicios de empleo; y Wisamar colaboró en una feria de empleo de pequeño formato.

¿Qué se puede conseguir con estas actividades?

- Acercar a las participantes al funcionamiento de las empresas, los procesos de selección, los servicios de empleo y las opciones de formación.
- Darles la oportunidad de plantear dudas prácticas y recibir información útil.
- Ayudarlas a reconocer y comunicar sus fortalezas, su experiencia y las competencias que pueden aplicar en distintos trabajos.
- Reforzar su confianza y facilitar contactos profesionales en un entorno de apoyo.
- Facilitar un siguiente paso concreto: una derivación, una reunión de seguimiento, una entrevista o unas prácticas.

Mantén unas expectativas realistas: Una actividad de acercamiento al mundo laboral no garantiza un empleo. Algunas ofrecen oportunidades inmediatas; otras ayudan a adquirir conocimientos, establecer contactos y ganar confianza para avanzar hacia el trabajo.

Claves para organizar actividades útiles e inclusivas

Partir de los objetivos de las participantes: Pregunta qué quieren conocer y relaciona las oportunidades con sus intereses, experiencia, competencias y aspiraciones.
Dar información clara: Explica el objetivo, la fecha, el lugar, cómo llegar y el formato de la actividad.
Ofrecer apoyo lingüístico y orientación: Valora contar con mediación, interpretación o materiales traducidos.
Crear un ambiente acogedor: Explica qué sucederá, deja tiempo para conversar y facilita que todas puedan preguntar.
Preparar también a las empresas anfitrionas: Infórmalas sobre el grupo y la finalidad del encuentro. Recomiéndales un lenguaje sencillo, ejemplos concretos y una comunicación inclusiva.
Respetar la privacidad: La participación debe ser voluntaria. Pide permiso antes de compartir historias, fotos o contactos y ofrece alternativas a hablar en público, como comentarios por escrito.
Prever los siguientes pasos: Antes de terminar, ayuda a identificar contactos, servicios o acciones útiles y acuerda cómo darles continuidad.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

2. Formatos que puedes utilizar

Los siguientes formatos se basan en las actividades realizadas por las entidades socias de EmpowerHer. Pueden utilizarse por separado o combinarse en un itinerario de acompañamiento.

Formato A. Visita acompañada a una feria de empleo, educación o formación

¿Cuándo resulta especialmente útil? Para conocer distintos sectores, empresas, centros de formación y vías de cualificación en una sola visita.

¿Cómo se organiza? Selecciona una feria relevante, prepara a las participantes y acompáñalas durante el recorrido. Ayúdalas a identificar puestos y sesiones relacionados con sus intereses. Anímalas a preguntar, recoger información y anotar contactos útiles.

La experiencia de EmpowerHer: APIDI acompañó a 10 mujeres de origen migrante y refugiadas, atendidas por Adolescere, a tres eventos del distrito de Braga: Futuro@Guimarães 2026 (68 expositores), la Semana do Emprego de Famalicão (jornada de puertas abiertas de Gi Group centrada en la selección de personal) y Mostra Empresarial e Qualifica-te Braga'26 (más de 80 empresas y organizaciones en unos 120 puestos).

Ventajas: Permite conocer muchas opciones, no solo ofertas de empleo inmediatas; descubrir alternativas de formación y reciclaje profesional; y explorar la feria al propio ritmo.

Posibles dificultades: Los espacios grandes pueden resultar abrumadores; el tiempo es limitado; las barreras lingüísticas y el desconocimiento de estos eventos dificultan encontrar información útil.

Consejos prácticos: Prepara un plan de visita sencillo, acuerda uno o dos objetivos por participante, identifica los puestos prioritarios y reserva tiempo al final para reflexionar.





Explorando oportunidades de empleo y formación en ferias del distrito de Braga (Portugal), con el apoyo de APIDI.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Formato B. Feria de empleo de pequeño formato y dirigida a un público específico

¿Cuándo resulta especialmente útil? Para reunir a un número manejable de empresas y entidades de apoyo y facilitar conversaciones directas.

¿Cómo se organiza? Invita a una selección de empresas, profesionales de recursos humanos, centros de formación y entidades de apoyo al empleo. Comienza con presentaciones breves y claras para que las participantes sepan quién está presente y después facilita conversaciones individuales.

La experiencia de EmpowerHer: Wisamar y VHS Leipzig organizaron JobDate, un encuentro de dos horas y media con 51 visitantes de origen migrante y 13 representantes de ocho empresas y organizaciones. Tras unas breves presentaciones, se celebraron conversaciones individuales en los puestos.

Ventajas: Entorno cercano y más fácil de recorrer que una gran feria; asesoramiento personalizado; contactos útiles y posibles candidaturas de interés para las entidades.

Posibles dificultades: Conseguir expositores requiere tiempo; las cancelaciones de última hora pueden alterar el programa; un lenguaje complejo dificulta seguir las presentaciones.

Consejos prácticos: Contacta con las entidades con antelación, confirma su asistencia poco antes, reparte las tareas entre los organizadores y recomienda un lenguaje sencillo y apoyos visuales.



En JobDate, Wisamar combinó breves presentaciones de los expositores con conversaciones individuales.

Formato C. Encuentro individual o en pequeños grupos con una empresa

¿Cuándo resulta especialmente útil? Para quienes pueden beneficiarse de una conversación directa sobre un puesto, sector u oferta concreta.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

¿Cómo se organiza? Identifica una empresa o profesional afín a los intereses de las participantes. Comparte la información necesaria para que ambas partes se preparen, facilita las presentaciones y acuerda cómo mantener el contacto.

La experiencia de EmpowerHer: COMCY organizó tres encuentros: una participante habló con una empresa informática y recibió una oferta de prácticas; un agente de empleo explicó oportunidades del sector logístico a una mujer y a un pequeño grupo; y otro grupo se reunió con personal de recursos humanos e intercambió contactos para futuras vacantes.

Ventajas: Contacto más personal, centrado en las competencias y preguntas de cada participante, con posibilidades de seguimiento.

Posibles dificultades: Requiere empresas dispuestas a colaborar y una buena selección de perfiles; las oportunidades son limitadas y no todas las reuniones terminan en una oferta.

Consejos prácticos: Trabaja con grupos reducidos, prepara un breve perfil de competencias e intereses con consentimiento de la participante y aclara si el encuentro es informativo, de selección o vinculado a una vacante.

«Inclusion: Are We There Yet?» celebrado en Nicosia, Chipre.



Evento

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Formato D. Visita a un servicio de empleo u orientación laboral

¿Cuándo resulta especialmente útil? Para conocer los servicios disponibles, los requisitos de acceso, la inscripción y las vías para encontrar empleo.

¿Cómo se organiza? Organiza visitas a servicios de orientación, formación, búsqueda de empleo o inserción personalizada. Pide que expliquen qué ofrecen, quién puede acceder, cómo inscribirse y cuáles son los siguientes pasos.

La experiencia de EmpowerHer: OnProjects acompañó a seis mujeres de origen migrante a tres servicios de Almería: Cruz Roja Almería, Andalucía Orienta y el programa ERACIS+ del Ayuntamiento. Las participantes conocieron los recursos, se inscribieron en programas o itinerarios y acordaron revisar posibles solicitudes.

Ventajas: Acerca servicios poco conocidos, explica cómo acceder a ellos y puede dar lugar a inscripciones, derivaciones o citas de seguimiento.

Posibles dificultades: Puede ser difícil saber qué servicio se ajusta a cada necesidad; los requisitos y trámites pueden ser complejos y hay que coordinar las agendas.

Consejos prácticos: Elige los servicios según las necesidades del grupo, prepara preguntas, pide que expliquen claramente el primer paso y anota la próxima acción acordada con cada participante.



Una visita acompañada puede ayudar a conocer servicios a los que las participantes quizá no sabían que podían acudir.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Formato E. Asesoramiento individual para la búsqueda de empleo y simulación de entrevistas

¿Cuándo resulta especialmente útil? Para mejorar el currículum, la presentación profesional o la preparación de entrevistas.

¿Cómo se organiza? Colabora con una entidad especializada o profesionales de recursos humanos para revisar el currículum, asesorar sobre imagen profesional, realizar una fotografía si resulta útil y simular una entrevista. Ofrece recomendaciones concretas, positivas y aplicables.

La experiencia de EmpowerHer: En Pau, Pistes Solidaires colaboró con La Cravate Solidaire para ofrecer a una participante asesoramiento sobre imagen profesional, revisión y mejora del currículum, una fotografía profesional y una entrevista simulada con dos responsables de recursos humanos.

Ventajas: Atención personalizada y habilidades útiles para futuras candidaturas; ayuda a reconocer fortalezas y aspectos de mejora.

Posibles dificultades: Requiere tiempo, profesionales especializados y citas disponibles. Las recomendaciones deben ajustarse a las prácticas locales sin mermar la confianza.

Consejos prácticos: Acuerda primero las prioridades de la participante, parte de sus fortalezas y termina con dos o tres acciones asumibles en lugar de una larga lista de cambios.



Taller de apoyo individual para la búsqueda de empleo organizado por Pistes Solidaires y La Cravate Solidaire en Pau (Francia).

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Formato F. Jornada de puertas abiertas en una agencia de selección o empresa

¿Cuándo resulta especialmente útil? Para entender cómo trabajan las agencias de selección y cómo acceder a sus ofertas.

¿Cómo se organiza? Organiza una visita a una agencia o empresa para conocer al personal y el entorno, preguntar por vacantes y comprender los procesos de selección. Si es posible, acompaña la visita con preparación del currículum o de entrevistas.

La experiencia de EmpowerHer: El grupo de APIDI participó en la apertura de la Semana do Emprego de Gi Group Portugal, en Vila Nova de Famalicão. La jornada incluyó una presentación de la agencia, conversaciones con el personal, información sobre ofertas y un café informal.

Ventajas: Contacto directo con profesionales de selección; mayor comprensión de cómo conectan candidaturas y empresas; un espacio pequeño puede facilitar las preguntas.

Posibles dificultades: El tiempo puede ser limitado; las vacantes no siempre encajan con todos los perfiles y no hay que dar por hecho que habrá ofertas posteriores.

Consejos prácticos: Pide que expliquen cómo registrarse, qué vacantes existen, cómo funciona la selección y qué pueden hacer las participantes después de la visita.





Conociendo oportunidades profesionales y conversando con representantes en una feria de empleo y formación en Portugal.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

3. Herramientas prácticas y listas de comprobación

Antes de la actividad

☐ El objetivo y los resultados esperados están claros.
☐ Las participantes han ayudado a definir el enfoque o saben por qué puede serles útil.
☐ La entidad anfitriona y las participantes conocen el formato y qué pueden esperar.
☐ Se han tenido en cuenta el lugar, el transporte, la accesibilidad y el apoyo lingüístico.
☐ El horario, el día de la semana y la duración se adaptan a las circunstancias de las participantes.

Preguntas que pueden hacer las participantes

- ¿Qué puestos, formación o servicios de apoyo ofrecéis?
- ¿Qué competencias o cualificaciones se suelen necesitar?
- ¿Cómo puedo presentar una candidatura, inscribirme o pedir cita?
- ¿Qué documentos conviene llevar?
- ¿Qué nivel de idioma se necesita y cómo puedo mejorarlo?
- Si me interesa, ¿cuál sería el siguiente paso?

Después de la actividad

☐ Cada participante ha podido explicar qué le ha resultado útil y qué dudas mantiene.
☐ Los datos de contacto se comparten únicamente con autorización.
☐ Se registran, cuando procede, derivaciones, inscripciones, solicitudes o contactos.
☐ Se acuerda una fecha o persona responsable para el seguimiento de las acciones que requieran apoyo.

Una idea sencilla y económica

Utiliza una ficha de una página titulada «Mi próximo paso». Pide a cada participante que anote: (1) algo que ha aprendido, (2) un contacto o servicio con el que quiere seguir en contacto y (3) una acción que realizará a continuación. Ofrécele ayuda para completarla si la necesita.

Co-funded by the European Union
Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

4. Aprendizajes de las actividades de EmpowerHer

Qué nos cuentan las experiencias de las entidades socias

El contacto directo puede abrir oportunidades concretas. Los encuentros organizados por COMCY el 17 de junio de 2026 en Nicosia dieron lugar a una oferta de prácticas de Artemis Intelligence, información útil sobre logística por parte de un agente de empleo e intercambio de contactos con recursos humanos de Alphamega para futuras oportunidades.

Los encuentros pequeños y centrados facilitan conversaciones más profundas. En JobDate, organizado por Wisamar en Leipzig durante dos horas y media, las breves presentaciones ayudaron a elegir con quién hablar. Visitantes y expositores valoraron las conversaciones individuales y el tamaño manejable del evento.

Las visitas acompañadas permiten descubrir opciones más allá del empleo inmediato. Las actividades de APIDI en el distrito de Braga acercaron a las participantes a empresas, centros educativos, formación profesional, reciclaje y servicios de selección.

El acompañamiento para acceder a un servicio puede ser tan importante como la información. En Almería, las participantes visitaron tres servicios de empleo, conocieron su funcionamiento y se inscribieron en itinerarios laborales. Según el informe, varios de estos recursos les eran desconocidos.

El asesoramiento práctico y las experiencias compartidas se complementan. El apoyo de Pistes Solidaires para mejorar el currículum y practicar entrevistas aportó herramientas concretas; el testimonio de una participante que había encontrado trabajo sirvió de inspiración para reflexionar sobre las barreras superadas.

La preparación y una comunicación accesible marcan la diferencia. Wisamar señaló la necesidad de contar con más tiempo y presentaciones más claras, sencillas y visuales. APIDI difundió sus actividades en portugués, inglés y árabe.

Dificultades que conviene prever

- Puede resultar difícil conseguir la participación de empresas, incluso invitando a muchas entidades. Busca el apoyo de aliados institucionales, como un servicio municipal de empleo, para facilitar los contactos.
- Las grandes ferias ofrecen variedad, pero pueden requerir más acompañamiento para identificar los puestos más relevantes.
- La diversidad lingüística, cultural y profesional exige información clara, flexibilidad y apoyo con el idioma siempre que sea posible.
- Los requisitos de acceso y las plazas limitadas pueden dificultar la participación en algunos programas. Comunica las condiciones con antelación e identifica alternativas.
- La asistencia no equivale por sí sola a un resultado. Haz seguimiento para saber si las participantes accedieron a servicios, presentaron candidaturas o aplicaron lo aprendido.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.