Empower Her

Inclusive Pathways for Skills Development of Migrant Women for Integration into the Labour Market

EmpowerHer

GUIDE DES OPPORTUNITÉS DE DÉCOUVERTE DE L'EMPLOI

Idées pratiques et enseignements tirés des activités des partenaires

Une ressource pour les organisations qui accompagnent des femmes migrantes

vers l'emploi et la formation professionnelle

EmpowerHer

Un forum de l'emploi ciblé peut créer un espace d'échanges directs et individuels.

Développé par COMCY | Octobre 2026

Traduit en français par Pistes Solidaires | Octobre 2026

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Comment utiliser ces lignes directrices

Ces lignes directrices transforment les expériences rapportées par les partenaires d'EmpowerHer en options pratiques que d'autres organisations peuvent adapter. Il ne s'agit pas d'un modèle unique : les opportunités de découverte de l'emploi peuvent aller d'une rencontre individuelle avec un employeur à une visite guidée, un forum de l'emploi ciblé ou une visite d'un service d'emploi. Choisissez le format qui correspond le mieux aux objectifs des participantes, aux opportunités locales et aux ressources disponibles.

L'idée centrale

Créer un pont de soutien entre les femmes migrantes et les personnes, services et lieux concrets qui conditionnent l'accès au travail. L'intérêt ne réside pas seulement dans la transmission d'informations, mais aussi dans le fait de faciliter les questions, la compréhension des parcours, le renforcement de la confiance et le passage à l'étape suivante.

En un coup d'œil

Avant	Pendant	Après
Comprendre les intérêts des participantes ; sélectionner les partenaires et les opportunités ; expliquer le plan de manière accessible.	Accueillir les participantes ; soutenir les questions et les échanges ; relier les informations aux objectifs individuels.	Consigner les apprentissages et les contacts ; convenir des prochaines étapes ; assurer le suivi des orientations, candidatures ou mises en relation.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Sommaire

Comment utiliser ces lignes directrices 3

En un coup d'œil 3

1. Qu'est-ce qu'une opportunité de découverte de l'emploi ? 5

Que peut apporter l'activité ? 5

Principes pour des activités porteuses de sens et inclusives 5

2. Formats possibles 7

Format A. Visite guidée d'un forum de l'emploi, de l'éducation ou de la formation 7

Format B. Un forum de l'emploi compact et ciblé 8

Format C. Mise en relation individuelle ou rencontre en petit groupe avec un employeur 9

Format D. Visite d'un service d'emploi ou d'orientation professionnelle 10

Format E. Accompagnement individuel à l'employabilité et simulations d'entretien 11

Format F. Journée portes ouvertes dans une agence de recrutement ou chez un employeur 12

3. Outils pratiques et listes de contrôle 13

Avant l'activité 13

Questions que les participantes peuvent poser 13

Après l'activité 13

4. Enseignements des activités des partenaires d'EmpowerHer 14

Ce que suggèrent les rapports des partenaires 14

Défis à anticiper 14

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

1. Qu'est-ce qu'une opportunité de découverte de l'emploi ?

Une opportunité de découverte de l'emploi est une expérience structurée et accompagnée qui aide les femmes migrantes à explorer des environnements liés à l'emploi, à rencontrer des employeurs ou des professionnels de l'emploi, et à comprendre les voies d'accès au travail, à la formation ou à des qualifications supplémentaires. Elle peut se dérouler sur un lieu de travail, lors d'un forum de l'emploi, dans une agence de recrutement, au sein d'un service d'emploi, ou à travers une séance individuelle ou collective avec des professionnels pertinents. Dans EmpowerHer, les partenaires ont utilisé différents formats selon le contexte local. COMCY a organisé des mises en relation directes avec des employeurs et une conseillère en emploi ; APIDI a accompagné des femmes à des forums de l'emploi et de l'éducation extérieurs ainsi qu'à une journée portes ouvertes d'une agence de recrutement ; Pistes Solidaires a combiné un accompagnement individuel à l'employabilité, le partage d'expériences entre pairs et l'accès à un programme spécialisé ; OnProjects a organisé des visites de services d'emploi ; et Wisamar a co-organisé un forum de l'emploi compact et ciblé.

Que peut apporter l'activité ?

- Rendre les employeurs, les pratiques de recrutement, les services d'emploi et les parcours de formation plus connus.
- Donner aux participantes la possibilité de poser des questions pratiques et de recevoir des informations pertinentes.
- Aider les participantes à reconnaître et à valoriser leurs points forts, leur expérience et leurs compétences transférables.
- Renforcer la confiance et constituer des contacts professionnels dans un cadre bienveillant.
- Ouvrir la voie à une étape concrète : une orientation, un rendez-vous de suivi, un entretien ou un stage.

Gardez des attentes réalistes : Une opportunité de découverte de l'emploi n'est pas automatiquement un placement professionnel. Certaines activités débouchent sur des opportunités immédiates ; d'autres développent des connaissances, des contacts et une confiance qui peuvent aider les participantes à avancer vers l'emploi.

Principes pour des activités porteuses de sens et inclusives

Partir des objectifs des participantes : Demander ce que les participantes souhaitent explorer et relier les opportunités à leurs intérêts, à leur expérience antérieure, à leurs compétences et à leurs aspirations professionnelles.

Rendre l'accès compréhensible : Communiquer clairement l'objectif, la date, le lieu, les informations de transport et le format.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Proposer un soutien linguistique et d'orientation : Envisager un médiateur, un interprète ou des documents traduits.

Créer un environnement accueillant : Expliquer ce qui va se passer, prévoir du temps pour des échanges informels et faire en sorte qu'il soit naturel de poser des questions.

Préparer aussi les employeurs et les hôtes : Informer les hôtes sur le groupe, l'objectif de l'activité et la nécessité d'un langage simple, d'exemples concrets et d'une communication inclusive.

Respecter la vie privée : La participation doit être volontaire. Demander l'accord avant de partager des histoires personnelles, des photographies ou des coordonnées, et proposer dans la mesure du possible des alternatives à la prise de parole en public (par exemple, un retour écrit).

Prévoir les prochaines étapes : Avant la fin de l'activité, aider les participantes à identifier les contacts, services ou actions utiles et à convenir de la manière dont elles pourront assurer le suivi.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

2. Formats possibles

Les formats ci-dessous s'inspirent d'activités mises en œuvre par les partenaires d'EmpowerHer. Ils peuvent être utilisés séparément ou combinés en un parcours.

Format A. Visite guidée d'un forum de l'emploi, de l'éducation ou de la formation

Idéal pour : explorer en une seule visite de nombreux secteurs, employeurs, organismes de formation et parcours de qualification.

Fonctionnement : Sélectionner un forum pertinent, préparer les participantes en amont, les accompagner dans le lieu et les aider à repérer les stands ou les sessions correspondant à leurs intérêts. Encourager les participantes à poser des questions, à recueillir des informations et à noter les contacts utiles.

Exemple EmpowerHer : APIDI a accompagné 10 femmes migrantes et réfugiées soutenues par Adolescere à trois événements extérieurs dans le district de Braga : Futuro@Guimarães 2026 (68 exposants), la Semana do Emprego à Famalicão (une journée portes ouvertes axée sur le recrutement chez Gi Group) et la Mostra Empresarial e Qualifica-te Braga'26 (plus de 80 entreprises et organisations réparties sur environ 120 stands).

Avantages : Large exposition ; options au-delà des offres d'emploi immédiates ; possibilité de découvrir des parcours de formation et de reconversion ; les participantes peuvent explorer à leur rythme.

Défis : Les grands sites peuvent être intimidants ; le temps est limité ; les barrières linguistiques et la méconnaissance des systèmes peuvent rendre difficile l'identification des informations pertinentes.

Conseils pratiques : Partager un plan de visite simple, convenir d'un ou deux objectifs par participante, identifier à l'avance les stands prioritaires et prévoir du temps après la visite pour faire le point.





Découverte des opportunités d'emploi, d'éducation et de formation lors de forums de l'emploi dans le district de Braga, au Portugal, avec l'accompagnement et le soutien d'APIDI.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Format B. Un forum de l'emploi compact et ciblé

Idéal pour : réunir un nombre raisonnable d'employeurs et d'organisations de soutien pour des échanges directs.

Fonctionnement : Inviter un panel soigneusement choisi d'employeurs, de professionnels des ressources humaines, d'organismes de formation et d'organisations d'accompagnement vers l'emploi. Commencer par de courtes présentations accessibles afin que les participantes comprennent qui est présent, puis ouvrir l'espace aux conversations individuelles.

Exemple EmpowerHer : Wisamar et VHS Leipzig ont co-organisé un « JobDate ». Cet événement de 2h30 a réuni 51 visiteurs issus de l'immigration et 13 exposants représentant huit entreprises et organisations. De courtes présentations ont été suivies de conversations individuelles sur les stands.

Avantages : Un environnement ciblé ; plus facile à parcourir qu'un grand forum ; les visiteurs peuvent recevoir des conseils personnalisés ; les exposants ont fait état de contacts utiles et de candidats potentiels prometteurs.

Défis : Le recrutement des exposants prend du temps ; les annulations de dernière minute peuvent perturber le programme ; les présentations peuvent être difficiles à suivre si le langage est complexe.

Conseils pratiques : Commencer la prospection tôt, confirmer les présences peu avant l'événement, répartir clairement les tâches entre les organisateurs et demander aux exposants d'utiliser un langage simple ainsi que des supports visuels.



Le format JobDate de Wisamar alliait de courtes présentations des exposants et des conversations individuelles.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Format C. Mise en relation individuelle ou rencontre en petit groupe avec un employeur

Idéal pour : les participantes qui bénéficieraient d'une conversation directe sur un poste, un secteur ou une offre d'emploi en particulier.

Fonctionnement : Identifier un employeur ou un contact emploi pertinent et adapter l'échange aux intérêts des participantes. Partager suffisamment de contexte pour que les deux parties puissent se préparer, faciliter les présentations et convenir d'un mode de suivi.

Exemple EmpowerHer : COMCY a organisé trois mises en relation : une participante a échangé avec une entreprise informatique et s'est vu proposer un stage ; une conseillère en emploi a évoqué les opportunités du secteur de la logistique avec une participante à titre individuel et avec un petit groupe ; et un groupe a rencontré des représentants des ressources humaines et échangé des coordonnées en vue d'offres futures.

Avantages : Une interaction plus personnelle ; la conversation peut se concentrer sur les compétences et les questions d'une participante ; une voie claire de suivi peut se dégager.

Défis : Nécessite un employeur volontaire et une mise en relation soignée ; les opportunités peuvent être limitées ; toutes les conversations ne débouchent pas sur une offre d'emploi.

Conseils pratiques : Garder le groupe petit, préparer un court profil de compétences et d'intérêts avec l'accord de la participante, et préciser si la rencontre est exploratoire, liée au recrutement ou rattachée à une offre précise.



Inclusion : événement « Are we There yet » à Nicosie, Chypre

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Format D. Visite d'un service d'emploi ou d'orientation professionnelle

Idéal pour : les participantes qui ont besoin de comprendre les services disponibles, les conditions d'éligibilité, l'inscription et les voies d'accès à l'emploi.

Fonctionnement : Organiser des visites de services proposant une orientation professionnelle, des orientations vers la formation, un soutien à la recherche d'emploi ou des parcours d'insertion personnalisés. Demander à chaque service d'expliquer son rôle, qui peut y accéder, comment s'inscrire et ce qui se passe ensuite.

Exemple EmpowerHer : OnProjects a accompagné six femmes migrantes dans trois services à Almería : la Croix-Rouge d'Almería, Andalucía Orienta et le programme ERACIS+ de la municipalité. Les participantes ont découvert les dispositifs d'aide disponibles, se sont inscrites à des programmes ou parcours et ont prévu d'examiner d'éventuelles candidatures.

Avantages : Rendre les services méconnus plus accessibles ; expliquer les modalités pratiques d'accès ; mener directement à une inscription, à des orientations ou à des rendez-vous de suivi.

Défis : Les participantes peuvent ne pas savoir quel service correspond à leurs besoins ; les règles d'éligibilité et les procédures peuvent être complexes ; les rendez-vous et la disponibilité du personnel doivent être coordonnés.

Conseils pratiques : Choisir les services en fonction des besoins des participantes, préparer les questions à l'avance, demander aux hôtes d'expliquer clairement la première étape et noter la prochaine action convenue pour chaque participante.



Une visite accompagnée peut aider les participantes à s'approcher de services qu'elles ne connaissaient pas ou dans lesquels elles n'osaient pas entrer.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Format E. Accompagnement individuel à l'employabilité et simulations d'entretien

Idéal pour : les participantes qui souhaitent des retours pratiques sur leur CV, leur présentation professionnelle ou leurs compétences en entretien.

Fonctionnement : Travailler avec une organisation spécialisée ou des bénévoles des ressources humaines pour proposer une relecture de CV, des conseils d'image professionnelle, une photographie si utile et une simulation d'entretien. Donner des retours précis, encourageants et directement applicables.

Exemple EmpowerHer : À Pau, Pistes Solidaires a travaillé avec La Cravate Solidaire pour offrir à une participante un conseil en image professionnelle, une relecture et une amélioration de son CV, une photographie professionnelle et une simulation d'entretien avec deux responsables des ressources humaines.

Avantages : Très personnalisé ; les compétences pratiques peuvent être appliquées dans de futures candidatures ; les participantes peuvent identifier leurs points forts et leurs axes d'amélioration.

Défis : L'accompagnement individuel demande beaucoup de temps ; les partenaires spécialisés et les rendez-vous doivent être disponibles ; les conseils doivent refléter les pratiques locales de recrutement sans ébranler la confiance.

Conseils pratiques : Convenir d'abord des priorités de la participante, appuyer les retours sur ses points forts et terminer par deux ou trois actions réalisables plutôt que par une longue liste de changements.



Atelier d'accompagnement individuel à l'employabilité organisé par Pistes Solidaires et La Cravate Solidaire à Pau, en France.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Format F. Journée portes ouvertes dans une agence de recrutement ou chez un employeur

Idéal pour : aider les participantes à comprendre le fonctionnement des recruteurs et la manière d'accéder aux offres d'emploi.

Fonctionnement : Organiser une visite dans une agence de recrutement ou chez un employeur où les participantes peuvent rencontrer le personnel, découvrir l'environnement de travail, s'informer sur les offres et comprendre comment les candidats sont sélectionnés. Si possible, associer la visite à des activités de préparation du CV ou d'entretien.

Exemple EmpowerHer : Le groupe d'APIDI a assisté à l'activité d'ouverture de la Semana do Emprego de Gi Group Portugal à Vila Nova de Famalicão. La session portes ouvertes comprenait une présentation de l'espace de recrutement, des échanges avec le personnel, des informations sur les emplois et une pause café informelle.

Avantages : Contact direct avec des professionnels du recrutement ; meilleure compréhension de la manière dont les agences mettent en relation candidats et employeurs ; un cadre plus restreint peut faciliter les questions.

Défis : L'événement peut être limité dans le temps ; les emplois disponibles peuvent ne pas correspondre à toutes les participantes ; il ne faut pas présumer d'opportunités de suivi.

Conseils pratiques : Demander à l'hôte d'expliquer l'inscription, les offres en cours, les étapes du recrutement et ce que les participantes peuvent faire après la visite.





Découverte d'opportunités professionnelles et échanges directs avec des représentants lors d'un forum de l'emploi et de la formation au Portugal.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

3. Outils pratiques et listes de contrôle

Avant l'activité

☐ L'objectif et le résultat attendu sont clairs.
☐ Les participantes ont contribué à définir l'orientation ou comprennent en quoi l'opportunité peut leur être utile.
☐ L'hôte et les participantes ont reçu des informations claires sur le format et les attentes.
☐ Le lieu, le transport, l'accessibilité et le soutien linguistique ont été pris en compte.
☐ S'assurer que le format convient à la situation des participantes en termes de calendrier (jour de la semaine, horaire et durée).

Questions que les participantes peuvent poser

- Quels types de postes, de formations ou d'accompagnement proposez-vous ?
- Quelles compétences ou qualifications sont généralement requises ?
- Comment postuler, s'inscrire ou prendre rendez-vous ?
- Quels documents est-il utile d'apporter ?
- Quelles compétences linguistiques sont nécessaires, et existe-t-il des moyens de les améliorer ?
- Quelle est la prochaine étape si je suis intéressée ?

Après l'activité

☐ Chaque participante a le temps de dire ce qui a été utile et ce qui reste flou.
☐ Les coordonnées utiles ne sont partagées qu'avec l'accord des personnes concernées.
☐ Les orientations, inscriptions, candidatures ou mises en relation sont consignées le cas échéant.
☐ Une date de suivi ou une personne responsable est convenue pour les actions nécessitant un soutien.

Un complément utile et peu coûteux

Utiliser une fiche d'une page « Ma prochaine étape ».
Demander à chaque participante de noter :
(1) une chose que j'ai apprise,
(2) un contact ou un service que je souhaite recontacter, et
(3) une action que je mènerai ensuite.
Proposer de l'aide pour la remplir si nécessaire.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

4. Enseignements des activités des partenaires d'EmpowerHer

Ce que suggèrent les rapports des partenaires

Le contact direct peut mener à des opportunités concrètes. Les mises en relation organisées par COMCY à Nicosie le 17 juin 2026 ont abouti à une offre de stage d'Artemis Intelligence, à des éclairages pratiques sur le secteur de la logistique de la part d'une conseillère en emploi et à des échanges de contacts avec les ressources humaines d'Alphamega pour de futures opportunités.

Les formats courts et ciblés favorisent des échanges plus approfondis. Lors du JobDate de 2h30 de Wisamar à Leipzig, de courtes présentations d'exposants ont aidé les visiteurs à choisir où se rendre ; visiteurs comme exposants ont apprécié les conversations individuelles et la taille raisonnable de l'événement.

Les visites guidées peuvent révéler des parcours qui vont au-delà des emplois immédiats. Les visites d'APIDI dans le district de Braga ont permis aux participantes de découvrir des employeurs ainsi que des services d'éducation, de formation professionnelle, de reconversion et de recrutement.

Être accompagnée pour entrer dans un service peut être aussi important que l'information sur ce service. À Almería, les participantes ont visité trois services d'emploi, ont appris comment ils fonctionnent et se sont inscrites à des parcours d'emploi. Le rapport note que plusieurs de ces services leur étaient auparavant inconnus.

Le coaching pratique et les témoignages de pairs se complètent. L'accompagnement individuel de Pistes Solidaires pour le CV et les simulations d'entretien a offert des outils pratiques, tandis que le récit d'une participante ayant décroché un emploi a apporté une inspiration entre pairs et l'occasion de réfléchir aux obstacles surmontés.

La préparation et une communication accessible sont essentielles. Wisamar a identifié le besoin de davantage de temps de préparation et de présentations plus claires et plus simples, appuyées par des éléments visuels. APIDI a utilisé le portugais, l'anglais et l'arabe dans les annonces des activités.

Défis à anticiper

- La participation des employeurs peut être difficile à obtenir même lorsque de nombreuses organisations sont invitées. Envisager de solliciter un allié institutionnel, comme un service municipal de l'emploi, pour aider à ouvrir des portes.
- Les grands événements offrent de la variété mais peuvent nécessiter davantage d'accompagnement pour que les participantes repèrent les stands les plus pertinents.
- La diversité des origines linguistiques, culturelles et professionnelles appelle une information claire, une animation flexible et, dans la mesure du possible, un soutien linguistique.
- Les critères d'éligibilité et le nombre limité de places peuvent restreindre l'accès à certains programmes ; communiquer tôt les conditions et identifier des alternatives lorsque c'est possible.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

- Ne pas confondre présence et impact. Prévoir un suivi pour comprendre si les participantes ont accédé aux services, postulé à des opportunités ou mis en pratique ce qu'elles ont appris.

Co-funded by the European Union

Project N. 024-1-DE02-KA220-ADU-000245285
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.